

Corso di laurea in Infermieristica, Università degli Studi  
di Milano, polo San Paolo

# Fascicolo informativo per gli Studenti



Anno accademico 2021/22

Cari Studenti,

Benvenuti (o bentornati, in base all'anno di corso che vi accingete ad intraprendere) al corso di laurea in Infermieristica! In questa guida troverete indicazioni utili al vostro percorso universitario presso il polo didattico San Paolo. Contiene notizie utili non solo a chi inizia il percorso universitario, ma anche agli studenti del secondo e terzo anno; vi consigliamo di leggerla con attenzione e di tenerla a portata di mano, per avere sempre a disposizione tutte le informazioni necessarie al Vostro orientamento fra attività, luoghi e persone

La formazione infermieristica presso il polo San Paolo vanta una tradizione quasi trentennale, con una solida esperienza di tutorato, docenti altamente qualificati ed esperienze di tirocinio in reparti e servizi abituati ad accogliere studenti. L'ospedale San Paolo, presidio dell'ASST Santi Paolo e Carlo, è polo universitario della Statale; ciò porta gli studenti a svolgere il proprio tirocinio in un ambiente multidisciplinare, imparando da professionisti affermati ma anche confrontandosi con discenti di altri corsi.

Il corso di laurea in Infermieristica promuove numerosi studi e ricerche in ambito infermieristico locale, nazionale ed internazionale, in collaborazione con enti e associazioni in Italia e in Europa. È sede di scambi Erasmus con diversi Paesi europei e, negli anni, ha ospitato diversi percorsi di formazione master. I Tutor didattici sono infermieri altamente qualificati, in possesso di titoli post-base e solide esperienze professionali. Sono a vostra disposizione per facilitare il processo d'integrazione con l'ambiente accademico e rappresentano una risorsa strategica per il vostro percorso di crescita verso la professione.

La guida dei tutor affiancherà il costante impegno che da studenti universitari vi si richiede in tutte le attività: chi ha già vissuto quest'esperienza ed ha contribuito alla formazione degli infermieri di oggi saprà orientarvi nel percorso che vi porterà a diventare gli infermieri di domani.

Non ci resta che augurarvi buono studio e buon anno accademico!

Lo staff del Corso di Laurea  
Polo San Paolo

## Sommario

<b>SOMMARIO</b> .....	<b>3</b>
<b>COME RAGGIUNGERE IL POLO SAN PAOLO</b> .....	<b>4</b>
<b>ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA</b> .....	<b>5</b>
DIRETTORE DIDATTICO .....	5
TUTOR PROFESSIONALI .....	5
SEGRETERIA DI SEZIONE .....	7
ORARI DI APERTURA E DI ATTIVITÀ DIDATTICA .....	7
<b>COSA PORTARE IL PRIMO GIORNO</b> .....	<b>7</b>
<b>SITI WEB E DOCUMENTI UFFICIALI</b> .....	<b>8</b>
PAGINA ISTITUZIONALE SUL SITO UNIMI.....	8
PAGINA ISTITUZIONALE SUL SITO DELL'ASST SANTI PAOLO E CARLO .....	8
PIATTAFORMA ARIEL.....	8
STUDENTI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO.....	8
ATTIVITÀ SPORTIVE, RADIO UNIVERSITARIA, ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE .....	8
LICENZA GRATUITA DI MICROSOFT OFFICE .....	9
SERVIZI BIBLIOTECARI .....	9
STORIA DELL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA .....	9
ESPERIENZE ERASMUS+ ED EMERGENZA COVID.....	9
<b>MISURE DI SICUREZZA ANTI COVID-19</b> .....	<b>10</b>
<b>ESTRATTO DEL REGOLAMENTO DIDATTICO</b> .....	<b>13</b>
CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI .....	13
OBBLIGO DI FREQUENZA .....	13
OFA (OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI) .....	14
ATTIVITÀ ELETTIVE .....	14
ESAMI DI PROFITTO (ART. 19-20) .....	14
PROGRESSIONE DI CARRIERA .....	15
<b>OBSOLESCENZA DEI CREDITI</b> .....	<b>16</b>
<b>TEST TECO</b> .....	<b>16</b>
<b>PLACEMENT TEST</b> .....	<b>16</b>

## Come raggiungere il polo San Paolo

L'accesso al polo universitario *San Paolo* del Corso di Laurea in Infermieristica si trova a Milano presso Via Ovada, al civico 26, dietro all'ospedale San Paolo.



Potete ottenere le indicazioni stradali tramite questo link a [Google Maps](#). La sede del CLI è facilmente raggiungibile dalle fermate della metropolitana di Romolo e Famagosta (MM2, linea Verde).

**DA FAMAGOSTA:** proseguendo per Via Ovada a piedi (circa 5 minuti)

Utilizzando gli autobus diretti verso Piazzale Miani e scendendo all'incrocio con Via Cusi.

**DA ROMOLO:**

utilizzando gli autobus n.71 o 76 e scendendo all'incrocio con via Cusi. Per informazioni aggiornate sui mezzi da utilizzare per i vostri spostamenti, vi consigliamo di consultare il sito ufficiale dell'ATM, l'azienda dei trasporti milanesi:

<https://giromilano.atm.it/#/home/calcolapercorso>

## Organizzazione della struttura

Il polo San Paolo è una delle sezioni del corso di laurea in Infermieristica (CLI) dell'Università Statale di Milano. L'organizzazione è dettata dal Regolamento didattico disponibile sul sito ufficiale del corso (<https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-di-laurea/infermieristica>).

### Direttore didattico

Il direttore didattico coordina la struttura organizzativa della sezione di corso inclusi i servizi forniti agli studenti, le attività tutoriali e di docenza, l'orientamento in uscita, l'individuazione delle sedi di tirocinio. Le sue funzioni sono descritte nell'art. 7 del Regolamento del corso di laurea (<http://www.unimi.it/sites/default/files/2020-09/D64-L-SNT1-%20Infermieristica.pdf>).



**Dott. Stefano Terzoni (direttore didattico)**

<https://www.unimi.it/it/ugov/person/stefano-terzoni>



[stefano.terzoni@asst-santipaolocarlo.it](mailto:stefano.terzoni@asst-santipaolocarlo.it)



02 8184 4690 (segreteria)

Riceve su appuntamento

---

### Tutor professionali

Orientano ed assistono gli studenti per tutta la durata del corso degli studi, al fine di renderli attivamente partecipi del processo formativo e/o rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi. La loro attività è descritta nell'art. 9 del Regolamento (<http://www.unimi.it/sites/default/files/2020-09/D64-L-SNT1-%20Infermieristica.pdf>). Presso il polo San Paolo vi sono due tutor per il primo anno e altri due dedicati al tirocinio.

#### Primo Anno di Corso



**Dott. Giancarlo Celeri Bellotti**

<https://www.unimi.it/it/ugov/person/giancarlo-celeri>



[giancarlo.celeribellotti@asst-santipaolocarlo.it](mailto:giancarlo.celeribellotti@asst-santipaolocarlo.it)



02 8184 4036



**Dott.ssa Elena Sala**

<https://www.unimi.it/it/ugov/person/elena-sala>



[elena.sala@asst-santipaolocarlo.it](mailto:elena.sala@asst-santipaolocarlo.it)









02 8184 4042

---

## Tutor delle attività professionalizzanti ( tirocinio)




L'indirizzo email da utilizzare preferenzialmente è tirocinio.cli.hsp@asst-santipaolocarlo.it




 **Dott. Mauro Parozzi**  
<https://www.unimi.it/it/ugov/person/mauro-parozzi>  
 mauro.parozzi@asst-santipaolocarlo.it  
 02 8184 4189

 **Dott. Agostino D'Antuono**  
<https://www.unimi.it/it/ugov/person/agostino-dantuono>  
 Agostino.dantuono@asst-santipaolocarlo.it  
 02 8184 4041

---




## Secondo anno di Corso




 **Dott. Paolo Ferrara**  
<https://www.unimi.it/it/ugov/person/paolo-ferrara>  
 paolo.ferrara@asst-santipaolocarlo.it  
 02 8184 4038

 **Dott.ssa Laura Di Prisco**  
<https://www.unimi.it/it/ugov/person/laura-diprisco>  
 laura.diprisco@asst-santipaolocarlo.it  
 02 8184 4037

---

## Terzo anno di Corso

 **Dott.ssa Roberta Lodini**  
<https://www.unimi.it/it/ugov/person/roberta-lodini>  
 roberta.lodini@asst-santipaolocarlo.it  
 02 8184 4037

 **Dott.ssa Lara Carelli**  
<https://www.unimi.it/it/ugov/person/lara-carelli>  
 lara.carelli@asst-santipaolocarlo.it  
 02 8184 4039

---

## Segreteria di sezione

- **Sig. ra Manuela Angelini (segretaria)**
- **Sig. Morgan Scheller Bologna (commesso)**

✉ segreteria.cli.hsp@asst-santipaolocarlo.it

☎ 02 81844690

La segreteria è a disposizione degli studenti dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 14.00, nei giorni di attività didattica.

---

## Orari di apertura e di attività didattica

Il corso di laurea è aperto dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17, esclusivamente nei giorni in cui il calendario accademico prevede attività didattiche. Nei giorni di vacanza accademica la sede è chiusa. Il calendario accademico può essere consultato all'indirizzo <https://www.unimi.it/it/corsi/orientarsi-e-scegliere/il-sistema-universitario/calendario-accademico> .

La pagina <https://infermieristica.cdl.unimi.it/it/studiare/orario-delle-lezioni> contiene i calendari delle lezioni di ciascuna sezione di corso, compreso il polo San Paolo. Eventuali variazioni rispetto ai calendari saranno comunicate tempestivamente dai tutor d'anno utilizzando il sito Ariel oppure le caselle di posta elettronica @studenti.unimi.it .

---

## Cosa portare il primo giorno

Gli studenti del primo anno dovranno portare due fototessere recenti (scrivendo il proprio nome e cognome sul retro), la scheda anagrafica e la liberatoria sulla privacy, queste ultime debitamente compilate e firmate. Per le informazioni del caso è possibile rivolgersi alla segreteria CLI utilizzando i recapiti sopra riportati.

## Siti web e documenti ufficiali

### Pagina istituzionale sul sito UniMI

<https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-di-laurea/infermieristica>. Contiene i seguenti documenti:

- **Manifesto degli Studi:** [https://apps.unimi.it/files/manifesti/ita\\_manifesto\\_D64of1\\_2022.pdf](https://apps.unimi.it/files/manifesti/ita_manifesto_D64of1_2022.pdf) . Questo documento contiene l'elenco di tutti gli insegnamenti di ciascun anno di corso, con relativi CFU (vedere la sezione "Estratto del regolamento didattico" in questa guida).
- **Regolamento didattico** (<http://www.unimi.it/sites/default/files/2020-09/D64-L-SNT1-%20Infermieristica.pdf> . Il regolamento illustra i ruoli delle figure che lo studente incontra sul proprio cammino, le propedeuticità degli esami e molto altro.
- **Schede SUA** (Scheda Unica Annuale con i resoconti delle attività formative degli anni precedenti) <https://www.university.it/index.php/scheda/sua/42216>

### Pagina istituzionale sul sito dell'ASST Santi Paolo e Carlo

È in fase di preparazione una pagina web sul sito dell'Azienda Socio-Sanitaria; l'indirizzo sarà fornito non appena la pagina sarà online.

### Piattaforma Ariel

L'Università dispone di una piattaforma online per la didattica denominata Ariel accessibile tramite le credenziali rilasciate dall'Ateneo al momento dell'iscrizione. Il CLI UniMI ha un proprio sito (<https://cdli.ariel.ctu.unimi.it/> ) che ospita le bacheche online di tutte le sezioni di corso. La bacheca del primo anno polo San Paolo è consultabile tramite [questo link](#) . Il sito non contiene materiale didattico; i docenti hanno tuttavia la facoltà di aprire un proprio sito Ariel sul quale pubblicare il materiale di studio. Ogni docente fornirà le informazioni in merito al momento di presentare il proprio corso.

NB: Il sito Ariel è il principale canale impiegato per le informazioni da veicolare agli studenti, insieme alle caselle di posta elettronica @studenti.unimi.it . È necessario che lo studente consulti queste due fonti con regolarità e frequenza.

### Studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento

L'Ufficio Servizi per Studenti con DSA è a disposizione per garantire il diritto allo studio, all'uguaglianza e all'integrazione sociale agli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). I dettagli si trovano su

<https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/servizi-studenti-con-dsa> . I tutor didattici del CLI San Paolo sono a disposizione per le informazioni del caso.

### Attività sportive, radio universitaria, associazioni studentesche

Sulla pagina del COSP – Centro d'Ateneo per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni è disponibile una [brochure informativa](#) sui servizi UniMi di socialità.



## Licenza gratuita di Microsoft Office

Tutti gli studenti possono scaricare gratuitamente l'ultima versione di Microsoft Office, grazie ad uno speciale contratto stipulato dall'Università. Le istruzioni si trovano alla pagina [https://work.unimi.it/servizi/servizi\\_tec/1536.htm](https://work.unimi.it/servizi/servizi_tec/1536.htm).

## Servizi bibliotecari

L'Università mette a disposizione servizi bibliotecari sia tradizionali, con libri e riviste in formato cartaceo, sia tramite biblioteca digitale. È possibile interagire con i servizi bibliotecari per via telematica e chiedere prestiti. Il portale dei servizi bibliotecari è accessibile alla pagina <https://www.sba.unimi.it/> e la sezione dedicata alle discipline sanitarie si trova su <https://www.sba.unimi.it/Biblioteche/medicina/3844.html> (SbiM, Sistema Bibliotecario di Medicina). Presso l'ospedale San Paolo è attiva una biblioteca scientifica al piano 4 del blocco C (<https://www.sba.unimi.it/Biblioteche/spaolo/1879.html>). Il servizio è contattabile per informazioni, prestiti e ricerche all'indirizzo [biblio.sanpaolo@unimi.it](mailto:biblio.sanpaolo@unimi.it) o tramite telefono ai numeri 0250323016/18/47. I bibliotecari possono inoltre essere contattati per ricerche inerenti l'attività didattica (approfondimento per la tesi, per esami o per qualunque motivazione inerente all'attività didattica) tramite il servizio "Chiedi al bibliotecario" (<https://www.sba.unimi.it/Strumenti/6270.html>). Lo SbiM ha infine reso disponibili alcuni video sui metodi di ricerca bibliografica sul canale Youtube "[Tutorial SBA](#)".

Presso la sede del corso di laurea in via Ovada è in fase di allestimento una biblioteca digitale, consultabile dagli studenti, con numerosi testi scientifici di ambito infermieristico e sanitario in generale. La sede dispone inoltre di alcuni testi sulle materie fondamentali (anatomia, fisiologia, scienze di base). Per ogni informazione è possibile rivolgersi alla segreteria della sezione (Tel. 02 8184 4690, [segreteria.cli.hsp@asst-santipaolocarlo.it](mailto:segreteria.cli.hsp@asst-santipaolocarlo.it)).

## Storia dell'assistenza infermieristica

Presso la sede di via Ovada è in fase di allestimento un'esposizione permanente sulla storia dell'assistenza infermieristica, curata dal dott. Giancarlo Celeri Bellotti. Per maggiori informazioni è possibile contattarlo allo 02 8184 4036 o via e-mail ([giancarlo.celeribellotti@asst-santipaolocarlo.it](mailto:giancarlo.celeribellotti@asst-santipaolocarlo.it)).

## Esperienze Erasmus+ ed emergenza COVID

Il Corso di laurea in Infermieristica partecipa agli scambi internazionali Erasmus con vari Paesi europei; l'esperienza all'estero, della durata di tre mesi, prevede unicamente attività di tirocinio per un totale di 20 CFU, riconosciuti al ritorno in Italia dietro presentazione della documentazione richiesta. Il programma Erasmus+ accoglie studenti di Infermieristica del III anno; le selezioni per la partenza, che includono la valutazione della carriera accademica e sulla valutazione delle competenze linguistiche, si svolgono durante il II anno di corso. Tutte le informazioni, comprese quelle riguardanti la situazione COVID-19, si trovano alla pagina <https://www.unimi.it/it/internazionale/studiare-allestero/partire-con-erasmus>. La gestione degli studenti Erasmus di Infermieristica è affidata all'apposita commissione composta dalla Presidentessa del corso di laurea e da direttori didattici di sezione; i tutor e il direttore didattico sono a disposizione per ulteriori informazioni.

## Misure di sicurezza anti COVID-19

Tutte le precauzioni possibili sono state adottate per garantire la sicurezza di chi accede al CLI in tempo di pandemia da COVID-19. Come da disposizioni Rettorali, gli studenti devono essere muniti di green pass in corso di validità per accedere; potranno essere effettuati controlli a campione.

In merito alle restanti misure di sicurezza:

- All'ingresso della palazzina è posto un varco elettronico dotato di termometro.
- In prossimità di ogni aula e accanto ai bagni sono installati i dispenser per il gel antisettico fornito dalla farmacia ospedaliera.
- Il numero massimo di persone che ogni locale può ospitare è stato determinato dal Servizio Prevenzione e Protezione ospedaliero, in modo da garantire il distanziamento sociale. Tale numero è riportato sui cartelli affissi alla porta di ogni locale destinato agli studenti (aule, sala esercitazioni, biblioteca). I posti a sedere che non devono essere utilizzati sono contrassegnati da appositi cartelli, al fine di consentire il distanziamento.
- L'impresa di pulizia garantisce l'adeguata sanificazione quotidiana di tutti gli spazi.
- Sono state definite le azioni da intraprendere in caso d'insorgenza di segni/sintomi sospetti, in accordo con la struttura di Medicina del Lavoro aziendale.

Per consentire a tutti la fruizione in sicurezza degli spazi e delle attività accademiche, sono state fissate le seguenti regole in ottemperanza alle disposizioni universitarie e ospedaliere:

- 1) Non accedere ai locali del corso di laurea in presenza di sintomi di tipo influenzale (tosse, raffreddore, mal di gola ecc). Non è consentito l'accesso alle persone colpite da misure restrittive (es. quarantena) previste dalle normative vigenti. L'utilizzo dei servizi igienici è consentito solo alle persone coinvolte nelle attività accademiche (docenti, studenti, personale in servizio presso il CLI).
- 2) Prima di accedere ai locali misurare la propria temperatura corporea tramite il termometro digitale installato sul varco elettronico posto all'ingresso della palazzina; in caso di temperatura  $>37.5$  °C non è consentito l'accesso ai locali del corso di laurea.
- 3) Indossare la mascherina a copertura di naso e bocca, prima di accedere al corso di laurea; mantenerla per tutta la permanenza all'interno della struttura, in ottemperanza alle disposizioni vigenti. Non saranno fornite mascherine agli studenti, che dovranno dotarsi individualmente di tale dispositivo di protezione. Non è consentito l'uso di facciali filtranti con valvola.



- 4) Prima di entrare in qualunque locale del corso di laurea sanificare le proprie mani con soluzione alcolica o gel alcolico per almeno 20-30 secondi come raccomandato dall'OMS, seguendo la procedura di seguito riportata:



- 5) Rispettare le norme di distanziamento sociale, non spostare banchi e sedie (la loro posizione è stata definita dal Servizio Prevenzione e Protezione aziendale in base alle normative anti-COVID). Durante la giornata, occupare sempre lo stesso posto ad ogni accesso all'aula. Giacche e giubbotti dovranno essere posizionati unicamente sullo schienale della propria sedia.
- 6) Al termine delle lezioni è possibile sostare all'interno del polo solo se seduti negli spazi consentiti. Non è consentito sostare negli spazi comuni per nessuna ragione. È sempre necessario evitare assembramenti (anche durante le pause, l'accesso ai servizi igienici ecc.).
- 7) È necessario che la presenza degli studenti sia tracciabile: per gli studenti del primo anno è stato richiesto l'inserimento dell'aula Nightingale e dell'aula D nel software di prenotazione aule UniMI (istruzioni su <https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/seguire-il-percorso-di-studi/orari-delle-lezioni> ). Gli studenti del 2° e 3° anno riceveranno indicazioni dai tutor. Non saranno ammessi studenti privi di prenotazione. In nessun caso il numero di persone presenti nei locali (il docente è compreso nel computo) dovrà superare la capienza determinata dal Servizio Prevenzione e Protezione aziendale e scritta sul cartello affisso alla porta di ciascun locale.

- 8) In caso di sintomatologia, lo studente deve avvisare immediatamente il personale del CLI che provvederà ad attuare la procedura concordata con i competenti Organi ospedalieri. L'indicazione di avvisare il personale consente di attuare tempestivamente i provvedimenti del caso evitando ritardi, ulteriori rischi e tutelando al meglio la salute della persona sintomatica e degli eventuali contatti.
- 9) In caso di dubbi sul proprio stato di salute, è responsabilità dello studente accertarsi (tramite il proprio medico curante o i numeri telefonici di pubblica utilità dedicati all'emergenza COVID-19) delle eventuali precauzioni da prendere e della possibilità di accedere al corso di laurea senza pregiudicare la sicurezza propria e altrui.

Il docente ha facoltà di sospendere la lezione in caso di sovraffollamento o di mancato utilizzo da parte degli studenti della mascherina.

## Estratto del Regolamento didattico

### Crediti Formativi Universitari

(art. 11 R.D. Corso di Laurea in Infermieristica)

1. Per i corsi di laurea afferenti alla Classe L/SNT1 Professioni sanitarie, 1 CFU corrisponde a 30 ore di lavoro dello studente;
2. Nel corso di laurea in Infermieristica, secondo le diverse attività formative, 1 CFU corrisponde a:
  - 15 ore per le lezioni frontali o attività didattiche equivalenti; le restanti 15 ore di studio individuale;
  - 18 ore per le esercitazioni o attività di laboratorio teorico-pratiche; le restanti 12 di studio e rielaborazione individuale;
  - 25 ore per la pratica di tirocinio professionalizzante; le restanti 5 ore di rielaborazione individuale;

Il corso di laurea in Infermieristica prevede 180 crediti complessivi di cui 71 da acquisire in attività formative volte alla maturazione di specifiche capacità professionali (tirocini clinici);

I crediti corrispondenti a ciascun corso curricolare di insegnamento sono acquisiti dallo studente con il superamento del relativo esame.

---

### Obbligo di frequenza

(art. 17 RD CLI)

1. La frequenza a tutte le attività didattiche teoriche e pratiche previste dal Manifesto degli studi è obbligatoria. L'introduzione di apposite modalità organizzative per studenti non impegnati a tempo pieno, prevista dal DM 22 ottobre 2004 n. 270, art. 11, comma 7, lettera i, non è compatibile con le caratteristiche fortemente professionalizzanti del corso di laurea e con i vincoli orari ed organizzativi imposti dalla frequenza alle attività formative professionalizzanti.
  2. Per essere ammesso a sostenere la relativa verifica di profitto, lo studente deve aver frequentato almeno il 75% delle ore totali di attività didattica previste per ciascun corso sia monodisciplinare che integrato. È compito del docente responsabile del corso verificare che lo studente abbia ottemperato all'obbligo di frequenza.
  3. In caso di mancato raggiungimento del 75% delle ore di frequenza i docenti possono indicare attività formative alternative, anche in forma di autoapprendimento, che lo studente deve svolgere e presentare prima di essere ammesso a sostenere l'esame.
  4. La frequenza obbligatoria alle attività professionalizzanti (tirocinio clinico) non è sostituibile. Il monte ore complessivo delle attività professionalizzanti, per ciascuna annualità, è da intendersi quello annualmente programmato. Eventuali assenze alle attività professionalizzanti, per qualsiasi motivo, devono essere recuperate dallo studente, previa programmazione a cura del Direttore didattico di Sezione.
-

## OFA (Obblighi formativi aggiuntivi)

Sono attribuiti a tutti gli studenti che nella prova di verifica delle conoscenze in ingresso, ovvero test d'immatricolazione, abbiano conseguito una votazione inferiore alla soglia fissata dal corso di studi. Verrà consegnato un codice alle matricole da parte delle segreterie studenti, per chi sarà in debito e che permetterà l'accesso alla piattaforma EDISES, con spese a carico di Ateneo. OFA su insegnamenti di Scienze di Base: Fisica e Biologia. Gli studenti dovranno saldare il debito entro fine dicembre per poter sostenere gli appelli di Scienze di Base.

---

## Attività elettive

(art.15 R.D.)

“Lo studente può liberamente scegliere come distribuire l'acquisizione dei 6 CFU previsti dal piano di studi nell'arco del suo percorso formativo purché non acquisisca più di 3 CFU in un anno per attività seminariali e più di 1 CFU per convegni e congressi (3 convegni/congressi = 1 CFU) nell'intero percorso di studi”.

Si ricorda che in base agli anni e alle conoscenze ci sono sempre proposte migliori: è auspicabile acquisire 2 crediti all'anno. La chiusura della prima fase delle iscrizioni è fissata per il 22 ottobre 2020. Per ogni informazione, rivolgetevi ai tutor d'anno oppure alla referente per i corsi elettivi dott.ssa Roberta Lodini, tutor del III anno ([roberta.lodini@asst-santipaolocarlo.it](mailto:roberta.lodini@asst-santipaolocarlo.it), tel. 02 8184 4037).

---

## Esami di profitto (art. 19-20)

Gli esami, per gli studenti in corso, si svolgono in appositi periodi durante i quali sono sospese altre attività didattiche. Durante tali periodi, possono comunque essere svolte attività di tirocinio professionalizzante.

- Per i corsi monodisciplinari/integrati sono previsti tre periodi di esami:
- dall'1 febbraio al 28 febbraio;
- dalla fine dei corsi del secondo semestre al 31 luglio;
- dall'1 settembre al 30 settembre, tranne che per gli studenti laureandi e/o studenti del terzo anno fuori corso che abbiano completato la frequenza a tutte le attività didattiche previste dal curriculum, i quali possono sostenere gli esami fino al 31 gennaio.
- In ogni periodo d'esame devono essere fissati almeno due appelli, con un intervallo di almeno due settimane.
- Secondo quanto previsto dal Regolamento didattico d'Ateneo, il numero degli appelli previsti per ciascun esame di corso monodisciplinare o integrato non può essere inferiore a sei.
- Le date degli appelli sono fissate con almeno 60 giorni di anticipo rispetto allo svolgimento delle prove. Il calendario deve essere concordato tra i docenti dei corsi dello stesso semestre in modo da evitare sovrapposizioni e da facilitare al massimo la fruizione degli appelli da parte degli studenti.

- Prima della sua pubblicazione, il calendario degli appelli deve essere comunicato al Presidente del CDI che ne verifica la congruità con i principi sopra enunciati.
- La durata di ogni appello deve essere tale da consentire a tutti gli studenti che lo hanno pianificato di sostenere l'esame in tale appello. Non sono ammessi appelli a numero chiuso.
- Una volta fissata, la data d'inizio di un appello non può essere anticipata.
- Fatto salvo quanto previsto in materia di obblighi di frequenza e di propedeuticità, un esame può essere sostenuto in qualsiasi periodo d'esame a partire da quello immediatamente successivo alla fine del relativo corso.

Gli esami annuali di tirocinio professionalizzante si svolgono nel periodo 1 settembre - 30 settembre. In questo periodo devono essere previsti almeno due appelli distanziati l'un l'altro di almeno due settimane.

---

## Progressione di carriera

Le procedure di valutazione della didattica dei corsi integrati curriculari sono online e obbligatorie ai fini dell'iscrizione ai rispettivi esami di profitto. Sono richiesti determinati requisiti al fine di assicurare una progressione di carriera equilibrata e coerente con la formazione professionale (art. 20 R.D.)

### Passaggio dal primo al secondo anno

Lo studente deve aver superato almeno cinque esami relativi ai corsi di insegnamento, di cui:

1. Anatomia e fisiologia umana
2. Scienze infermieristiche cliniche 1
3. Scienze Infermieristiche Generali
4. Tirocinio 1

### Passaggio dal secondo al terzo anno

Lo studente deve aver superato almeno nove esami, di cui :

1. Scienze di Base
2. Scienze infermieristiche cliniche 2
3. Medicina e Farmacologia

**NB: lo studente non può iscriversi per la terza volta allo stesso anno di corso (primo, secondo anno).**

Gli studenti che abbiano accumulato al termine del terzo periodo d'esame di ciascun anno di corso un debito cumulativo in carriera superiore a tre esami o non abbiano superato l'esame di tirocinio sono iscritti come ripetenti ovvero, se iscritti al terzo anno, come fuori corso.

L'iscrizione agli appelli d'esame deve essere effettuata dallo studente esclusivamente tramite UniMIA

(<https://cas.unimi.it/login?service=http%3A%2F%2Funimia.unimi.it%2Fportal%2Fserver.pt> ) entro sette giorni dalla data prevista dalla programmazione, pena la non ammissibilità all'esame stesso.

---

## Obsolescenza dei crediti

Art. 22 del Regolamento: un'apposita Commissione nominata dal CDI verifica i crediti formativi universitari (CFU) maturati, al fine di valutarne la non obsolescenza dei contenuti conoscitivi, acquisiti da ogni singolo studente che rientri nelle seguenti fattispecie:

- studenti non iscritti al CLI per quattro anni consecutivi;
  - studenti che non frequentano alcuna attività didattica del CLI per quattro anni consecutivi;
  - studenti che non superano esami del CLI per quattro anni consecutivi.
- 

## Test TeCO

TEst sulle COmpetenze: obbligatorio per il primo e secondo anno di questo anno accademico.

Obiettivi:

- rilevare le competenze trasversali (TeCO-T) e disciplinari (TeCO-D) acquisite degli studenti universitari
- migliorare la qualità e i risultati della didattica.

Date e sedi del TeCO test sono in fase di definizione e saranno rese note tempestivamente tramite i canali ufficiali (Ariel o posta @studenti.unimi.it).

---

## Placement test

Chi si iscrive per la prima volta ai corsi di laurea dell'Università Statale di Milano può attestare il livello di conoscenza della lingua inglese mediante la presentazione di una certificazione linguistica tra quelle riconosciute dall'Ateneo e di livello pari o superiore a quello richiesto dal proprio corso di laurea. (*Livello richiesto dal Corso di Laurea in Infermieristica: B1*). La certificazione linguistica deve essere caricata in fase di immatricolazione o inviata tramite il servizio Infostudenti selezionando la categoria "SLAM".

Tutti coloro che siano privi di una certificazione linguistica o la cui certificazione linguistica non sia ritenuta idonea, dovranno sostenere obbligatoriamente un test di posizionamento (*Placement test*), gestito dal Servizio Linguistico dell'Ateneo di Milano (SLAM), tra novembre e dicembre per i corsi di laurea triennali delle Professioni Sanitarie".

Chi non raggiunge in fase di Placement test il livello di conoscenza della lingua richiesto deve **frequentare il corso di lingua inglese e** sostenerne successivamente il test finale.

**Attenzione:** chi non sostiene il Placement Test entro i termini previsti non può più sostenerlo negli anni successivi e dovrà conseguire obbligatoriamente una certificazione linguistica.

Tutte le informazioni si trovano [sulla pagina dedicata del sito UniMI](#).

---